

## Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Teamleider Logistiek

**Doel:** Zorgdragen voor de planning, voorbereiding en uitvoering van logistiek (deel)processen.

Kenmerk	Niveau	Typering A	Typering B
<b>Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komt voor bij warehouses, loodsen, fust/emballage, koelhuizen</li> <li>- variatie in logistieke activiteiten</li> <li>- <b>inzetbaar op 1 of enkele logistieke (deel)processen:</b> aanvoer, opslag, orderpicking, om-/verpakken, afvoer en interne logistiek</li> <li>- <b>domein:</b> voorbereiding en uitvoering van logistieke (deel)processen</li> <li>- productie- en ploegverantwoordelijk, lijn-niveau</li> <li>- licht uitvoerende component</li> <li>- aansturing tot 10-30 medewerkers</li> <li>- tot 30 fte inhuur door seizoensinvloeden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komt m.n. voor in loodsen, fust/emballage, koelhuizen en/of warehouses</li> <li>- grote variatie in logistieke activiteiten, veel logistieke bewegingen</li> <li>- <b>inzetbaar op alle logistieke en ondersteunende (deel)processen</b></li> <li>- <b>domein:</b> voorbereiding, planning en uitvoering logistieke (deel)processen</li> <li>- productie en ploeg overstijgend verantwoordelijk</li> <li>- geen uitvoering</li> <li>- 30-50 medewerkers (voormannen en medewerkers)</li> <li>- tot 50 fte inhuur door seizoensinvloeden</li> </ul>	
<b>Gerealiseerde logistieke processen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leidinggeven aan medewerkers binnen een ploeg, verdelen en toelichten van werkzaamheden</li> <li>- opstellen van personele planningen</li> <li>- overleggen met planners t.a.v. planning logistieke handelingen</li> <li>- bewaken en bijsturen van processen en borgen van afgesproken resultaten</li> <li>- afstemmen van planningen, uitvoering en voortgang met interne afdelingen en leidinggevende</li> <li>- communiceren met interne afdelingen, afstemmen van besluiten met leidinggevende</li> <li>- ondersteunen bij overleggen met externen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leidinggeven aan medewerkers, delegeren van werkzaamheden, delen van kennis in inzichten</li> <li>- goedkeuren van personele planningen, coördineren en afstemmen van uitbesteding</li> <li>- adviseren over planning logistieke handelingen</li> <li>- bewaken en bijsturen van processen en borgen van afgesproken resultaten, stellen van prioriteiten</li> <li>- bespreken van problemen van organisatorische-, technische- of personele aard met leidinggevende</li> <li>- zorgen voor optimale communicatie met interne afdelingen, nemen van gezamenlijke beslissingen</li> <li>- overleggen met externen</li> <li>- <b>+ beheren van goederenstromen en voorraden</b></li> </ul>	
<b>Transportmiddelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgen voor effectieve inzet en beheer van transport- e.a. hulpmiddelen</li> <li>- zorgen voor uitvoering van klein technisch onderhoud en (laten) oplossen van verstoringen</li> <li>- afstemmen met technische afdeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgdragen voor effectieve en efficiënte inzet en beheren van transport- e.a. hulpmiddelen</li> <li>- overleggen met technische dienst over verstoringen, onderhoud en reparaties</li> <li>- adviseren bij aanschaf en/of vervanging</li> </ul>	

## Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Teamleider Logistiek

Kenmerk	Niveau	Typering A	Typering B
<b>Verbeteringen</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviseren over indelen van logistieke ruimte/zone</li> <li>- optimaliseren van procedures en instructies, advies over werkmethoden</li> <li>- leiden van toegewezen verbeterprojecten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indelen van logistieke ruimte/zone</li> <li>- optimaliseren van werkmethoden en procedures</li> <li>- leiden en implementeren van verbeterprojecten</li> </ul>
<b>Organisatorisch</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- aansturen, coachen en ontwikkelen van medewerkers</li> <li>- voorzitten van werkoverleggen</li> <li>- toezien op het naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu en orde en netheid</li> <li>- zorgen voor administratie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delegeren van taken en bevoegdheden en overdragen van kennis en inzichten</li> <li>- stimuleren en motiveren van medewerkers</li> <li>- organiseren van werkoverleggen</li> <li>- handhaven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu en orde en netheid</li> <li>- zorgdragen voor afdelingsadministratie, opstellen van rapportages</li> </ul>
<b>Referentiefunctie</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamleider Logistiek B</li> </ul>

In een NOK/functiereeks worden alleen de onderscheidende kenmerken beschreven, zodat de niveaoverschillen in deze reeks herkenbaar worden. Het hogere niveau veronderstelt tevens beheersing en/of uitvoering van het voorgaande niveau.