

## Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Logistiek Medewerker

**Doel:** Uitvoeren van logistieke werkzaamheden.

Niveau Kenmerk	Typering A	Typering B	Typering C
<b>Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komt voor bij warehouses, loodsen, fust/emballage, koelhuizen</li> <li>- inzetbaar op 1 of enkele logistieke (deel)processen: aanvoer, opslag, orderpicking, om/verpakken, afvoer en interne logistiek</li> <li>- <b>handmatige werkzaamheden en bedienen van rolcontainers, vnl. elektrische hand-/heftruck en/of pompwagens</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komt voor bij warehouses, loodsen, fust/emballage, koelhuizen</li> <li>- inzetbaar op meerdere logistieke (deel)processen: aanvoer, opslag, orderpicking, om/verpakken, afvoer en interne logistiek</li> <li>- zeer beperkte handmatige werkzaamheden</li> <li>- <b>bedienen van (reach)heftruck en/of bedienen van orderpick-machine</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komt m.n. voor in loodsen, fust/emballage, koelhuizen</li> <li>- inzetbaar op alle logistieke (deel)processen</li> <li>- grote variatie in logistieke activiteiten, veel logistieke bewegingen</li> <li>- <b>verzorgt registratie van de goederenstromen</b></li> </ul>
<b>Logistieke werkzaamheden</b>	<p>Logistieke activiteiten omvatten: lossen, sorteren, opslaan, verzamelen, samenstellen, om-/verpakken, stapelen, palletiseren, laden en controles.</p> <p>Logistieke Medewerker I is opgebouwd uit 3 werktyperingen. De Logistiek Medewerker I wordt ingezet op 1 van de 3 hieronder genoemde typeringen.</p> <p>Werktypering 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lossen, controleren en opslaan van goederen en/of emballage</li> <li>- sorteren, stapelen, repareren, afvoeren van emballage</li> <li>- verladen van goederen en/of emballage</li> <li>- intern verplaatsen van goederen</li> <li>- uitvoeren van controles op uiterlijke kwaliteit, verwijderen van slecht goederen</li> </ul> <p>of</p> <p>Werktypering 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verzamelen, samenstellen en verzendklaar maken van goederen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laden, lossen en opslaan van goederen en verzorgen van goederenverplaatsingen</li> <li>- controleren van ontvangsten a.d.h.v. vrachtdocumenten en signaleren van afwijkingen</li> <li>- verzamelen van juiste soorten en aantallen eenheden verpakt goederen en samenstellen van klantorders m.b.v. (reach)heftruck of door machinebediening</li> <li>- palletiseren van klantorders en laden in vrachtwagens</li> <li>- controles op goederenniveau en documenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verzorgen van in-, op- en uitslag van goederen</li> <li>- te woord staan van chauffeurs, toezien op een juiste, veilige en efficiënte belading</li> <li>- controleren en laten tekenen van vrachtdocumenten</li> <li>- verwerken en op transportstellen van (klant)orders</li> <li>- aan-/afvoeren van goederen naar locaties</li> <li>- efficiënt benutten van de beschikbare opslagruimte</li> <li>- stellen van prioriteiten in de afhandeling van transporten</li> <li>- administratief verwerken van goederenstromen</li> <li>- oplossen van problemen binnen bevoegdheden</li> <li>- inventariseren van de voorraden en uitzoeken van evt. verschillen</li> <li>- registreren van voorraadmutaties</li> </ul>

## Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Logistiek Medewerker

Kenmerk	Niveau	Typering A	Typering B	Typering C
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- om-/verpakken, stapelen van kisten en dozen, aanbrengen van stickers, e.d., palletiseren van goederen</li> <li>- verladen van goederen en/of emballage</li> <li>- intern verplaatsen van goederen</li> <li>- uitvoeren van controles op uiterlijke kwaliteit, verwijderen van slecht goederen</li> </ul>		
		<p><i>of</i></p> <p>Werktyping 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verladen van goederen en/of emballage met (reach)heftruck</li> </ul>		
<b>Onderhoud</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van gebruikersonderhoud aan materieel</li> <li>- melden van afwijkingen aan leidinggevende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van gebruikersonderhoud aan materieel</li> <li>- melden van afwijkingen aan leidinggevende</li> <li>- oplossen kleine technische verstoringen na overleg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oplossen van kleine technische verstoringen en melden van grotere afwijkingen aan leidinggevende en technische dienst</li> </ul>
<b>Verbeteringen</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- niet van toepassing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan meedenken over verbeteringen in de dagelijkse praktijk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meewerken in verbeteringsprojecten, inbrengen van expertise</li> </ul>
<b>Verantwoord functioneren</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu en orde en netheid</li> <li>- schoonhouden van werkomgeving en afvoeren van afval</li> <li>- signaleren en melden van onveilige situaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu en orde en netheid</li> <li>- schoonhouden van werkomgeving en afvoeren van afval</li> <li>- ondersteunen bij oplossen van onveilige situaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu en orde en netheid</li> <li>- (laten) schoonhouden werkomgeving</li> <li>- oplossen van onveilige situaties</li> </ul>
<b>Kaders</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- werkt onder directe aansturing en voert werkzaamheden strikt volgens de opdracht uit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- werkt zelfstandig en handelt foutmeldingen en verschillen af. Leiding is bereikbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- werken zelfstandig en handelt zaken binnen duidelijk gestelde kaders af. Leiding is deels bereikbaar. Inzicht en ervaring vereist</li> </ul>

## Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Logistiek Medewerker

Niveau Kenmerk	Typering A	Typering B	Typering C
<b>Communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informeert directe collega's over de voortgang</li> <li>- wisselt informatie uit met chauffeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informeert leidinggevende over afwijkingen en gekozen oplossingen/correcties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verantwoord uitgevoerde werkzaamheden aan leidinggevende</li> </ul>
<b>Referentiefunctie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistiek Medewerker B</li> </ul>		

In een NOK/functiereeks worden alleen de onderscheidende kenmerken beschreven, zodat de niveaoverschillen in deze reeks herkenbaar worden. Het hogere niveau veronderstelt tevens beheersing en/of uitvoering van het voorgaande niveau.