

## Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Voorman Logistiek

**Doel:** Zorgen voor de voorbereiding en uitvoering van logistieke processen.

Kenmerk	Niveau	Typering A	Typering B
<b>Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komt voor bij warehouses, loodsen, fust/emballage, koelhuizen</li> <li>- variatie in logistieke activiteiten</li> <li>- inzetbaar op delen van logistieke processen: aanvoer, opslag, orderpicking, ver-/ompakken, afvoer en interne logistiek</li> <li>- meewerkend en sterk uitvoerend component</li> <li>- operationele aansturing tot 10 fte medewerkers</li> <li>- tot 10 fte inhuur door seizoensinvloeden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komt m.n. voor in loodsen, fust/emballage, koelhuizen</li> <li>- grote variatie in logistieke activiteiten, veel logistieke bewegingen</li> <li>- inzetbaar op alle logistieke en ondersteunende (deel)processen</li> <li>- meewerkend en uitvoerend component</li> <li>- operationele aansturing van 10-30 fte medewerkers</li> <li>- tot 30 fte inhuur door seizoensinvloeden</li> </ul>	
<b>Coördinatie logistiek werk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coördineren van 1 of enkele logistieke (deel)processen</li> <li>- indelen van medewerkers op werkzaamheden, afstemmen met collega's</li> <li>- oplossen van problemen m.b.t. personeelsinzet i.o. leidinggevende</li> <li>- afstemmen van planning van logistieke handelingen met leidinggevende/planners</li> <li>- monitoren en uitvoeren van logistieke activiteiten</li> <li>- bijsturen van werkzaamheden i.o.m. leidinggevende</li> <li>- afstemmen van uitvoering en voortgang met interne afdelingen</li> <li>- bedienen van (reach)heftruck en/of bedienen van orderpick-machine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coördineren van 1 of enkele logistieke en ondersteunende (deel)processen</li> <li>- verdelen van werkzaamheden, aanpassen van personele planningen, afstemmen met collega's en interne afdelingen</li> <li>- zelfstandig oplossen van problemen m.b.t. de personeelsinzet</li> <li>- bijdragen aan de optimalisatie van de logistieke planning, doen van suggesties voor aanpassingen</li> <li>- bewaken en bijsturen van werkzaamheden binnen gegeven kaders</li> <li>- bespreken van uitvoering en voortgang met interne afdelingen en gezamenlijk komen tot adequate oplossingen</li> <li>- overleggen met externen partijen</li> <li>- <b>+ voorraadadministratie en beheer</b></li> </ul>	
<b>Transportmiddelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgen voor een veilige inzet van transport- e.a. hulpmiddelen</li> <li>- (laten) uitvoeren van onderhoud</li> <li>- ondersteunen van technische afdeling bij werkzaamheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgen voor effectieve inzet van transport- e.a. hulpmiddelen</li> <li>- zorgen voor onderhoud en afstemmen van verstoringen met technische afdeling</li> </ul>	
<b>Verbeteringen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doen van voorstellen over indeling van logistieke ruimte/zone</li> <li>- aandragen van verbeteringen t.a.v. procedures en instructies</li> <li>- doen van suggesties t.a.v. procesverbeteringen</li> <li>- meewerken in verbeteringsprojecten, inbrengen van expertise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgen voor de indeling van logistieke ruimte/zone</li> <li>- aanpassen van procedures en instructies en doen van voorstellen ter verbetering van werkmethoden</li> <li>- advies bij procesverbeteringen, leiden van kleinschalige verbeterprojecten</li> </ul>	

## Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Voorman Logistiek

Kenmerk	Niveau	Typering A	Typering B
<b>Organisatorisch</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- coördineren/begeleiden van werkzaamheden</li> <li>- geven van uitleg en instructies aan medewerkers</li> <li>- delen van kennis met medewerkers</li> <li>- coördineren van werkoverleggen</li> <li>- (toezien op) naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid, milieu en orde en netheid</li> <li>- (laten) registreren van gegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aansturen en coachen van (project)medewerkers</li> <li>- verstrekken van werkopdrachten</li> <li>- overdragen van kennis naar medewerkers</li> <li>- voorzitten van werkoverleggen</li> <li>- toezien op naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid, milieu en orde en netheid</li> <li>- zorgen voor de administratie</li> </ul>
<b>Referentiefunctie</b>		-	- Voorman Logistiek B

In een NOK/functiereeks worden alleen de onderscheidende kenmerken beschreven, zodat de niveaoverschillen in deze reeks herkenbaar worden. Het hogere niveau veronderstelt tevens beheersing en/of uitvoering van het voorgaande niveau.