

Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Teamleider Productie

Doel: Zorgdragen voor de planning, voorbereiding en uitvoering van productieprocessen.

Kenmerk	Niveau	Typering A	Typering B	Typering C
Algemeen		<ul style="list-style-type: none"> - inzetbaar op 1 of enkele deelprocessen - 1 tot enkele productbewerkingen, vnl. op zichzelf staande lijnen - productieverantwoordelijk - lijn-niveau - licht uitvoerende component - aansturing tot 10 medewerkers - tot 20 fte inhuur door seizoensinvloeden 	<ul style="list-style-type: none"> - inzetbaar op meerdere deelprocessen - diverse productbewerkingen en/of omvangrijke lijnen met 1 tot enkele productbewerkingen, op zichzelf staande of geïntegreerde lijnen/zone - productie en ploegverantwoordelijk - proces-niveau - beperkte uitvoering - 10-30 medewerkers - tot 30 fte inhuur door seizoensinvloeden 	<ul style="list-style-type: none"> - inzetbaar op gehele productieproces - diverse productbewerkingen en/of omvangrijke lijnen met meerdere productbewerkingen, geïntegreerde lijnen/meerdere zones - productie- en ploegoverstijgend verantwoordelijk - proces overstijgend-niveau - geen operationele uitvoering - 30-50 medewerkers, ook indirecte aansturing - tot 50 fte inhuur door seizoensinvloeden
Productie		<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor voorbereiding en uitvoering van productieprocessen - coördineren van productaanvoer - regelen van inzet van machines en mensen - opstellen van personele planningen - bespreken van productieplanning en volgorde - controleren en optimaliseren van processen - afstemmen van planningen, uitvoering en voortgang met interne afdelingen 	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor de voorbereiding, planning en uitvoering van productieprocessen - zorgen voor effectieve inzet van machines en mensen - goedkeuren van personele planningen - adviseren over productievolverde - bewaken en bijsturen van processen - nemen van gezamenlijke beslissingen i.s.m. interne afdelingen en overleggen met externen partijen 	<ul style="list-style-type: none"> - realiseren van de voorbereiding, planning en uitvoering van productieprocessen - organiseren van efficiënte inzet van machines, mensen en middelen - goedkeuren van productieplanningen en monitoren van voortgang, bijsturen van processen - bepalen van productievolverde - borgen van afgesproken resultaten, bijsturen waar nodig - afwegen van belangen, initiëren en nemen van beslissingen, komen tot compromis met verschillende interne afdelingen en externe partijen
Productiemiddelen		<ul style="list-style-type: none"> - toezien op een juist gebruik en veilige inzet van de productielijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor effectieve inzet en beheer van productiemiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor effectieve en efficiënte inzet en beheren van productiemiddelen, adviseren bij aanschaf en/of vervanging

Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK) Teamleider Productie

Kenmerk	Niveau	Typering A	Typering B	Typering C
Optimalisatie		<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor efficiënte procedures en instructies - deelnemen aan en implementeren van procesoptimalisaties - leiden van kleinschalige procesoptimalisatieprojecten 	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor efficiënte werkmethoden en procedures - adviseren over verbeteringen en opstellen van plannen en toelichten - leiden en implementeren van toegewezen procesoptimalisaties 	<ul style="list-style-type: none"> - optimaliseren van werkmethoden en procedures - initiëren van planvorming voor verbeteringen - leiden en implementeren van alle voorkomende procesoptimalisaties
Organisatorisch		<ul style="list-style-type: none"> - aansturen, coachen en ontwikkelen van medewerkers - voorzitten van werkoverleggen - toezien op het naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - zorgen voor administratie 	<ul style="list-style-type: none"> - delegeren van taken en bevoegdheden en overdragen van kennis en inzichten - organiseren van werkoverleggen - stimuleren en motiveren van medewerkers - handhaven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - zorgdragen voor administratie 	<ul style="list-style-type: none"> - organiseren en begeleiden van coaching en ontwikkelingsprocessen - inrichten van overlegvormen - bevorderen van sociale klimaat in teams - zorgen voor veilige en milieuvriendelijke werkprocessen en -omgeving - realiseren van administratie, verantwoordingsrapportages naar management
Referentiefunctie			- Teamleider Productie B	

In een NOK/functiereeks worden alleen de onderscheidende kenmerken beschreven, zodat de niveaoverschillen in deze reeks herkenbaar worden. Het hogere niveau veronderstelt tevens beheersing en/of uitvoering van het voorgaande niveau.