

### Functiecontext

De functie is gesitueerd in de afdeling technische dienst. De afdeling TD bestaat uit onderhouds- en storingsmonteurs, een voorman TD, beheerder TD-magazijn en een administratief assistent, o.l.v. een hoofd TD.

De hoofdactiviteiten van de afdeling bestaan uit het onderhouden en (beperkt) modificeren van de productie- en verpakkingsapparatuur/-lijnen (w.o. geautomatiseerde transportbanen, sorteerlijnen, verpakkingslijnen), bedrijfsinstallaties (m.n. klimaat- en koelinstallaties) en rijdend materieel. De gebruikte techniek is werktuigbouwkundig (incl. pneumatiek en hydrauliek), elektrotechnisch en besturingstechnisch (mechatronica). De afdeling werkt in dag- in ploegendiensten. De ontwikkeling en opbouw van nieuwe apparatuur/ lijnen vindt plaats in projecten i.s.m. machineleveranciers. Het onderhoud aan gebouwen, gebouw gebonden installaties en terreinen is ondergebracht bij de facilitaire dienst en is deels uitbesteed aan derden.

### Positie in de organisatie

Rapporteert aan Hoofd Technische Dienst

Geeft leiding aan (vaktechnisch/functioneel) 3-5 monteurs (ook van derden)

### Functiedoel

Vorbereiden, coördineren en uitvoeren van technisch onderhoud en reparaties aan apparatuur en -installaties.

### Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Vorbereiding en coördinatie onderhoudswerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controleren van door het onderhoudssysteem gegeneerde inspectie- en onderhoudsopdrachten, nagaan of benodigde onderdelen, materialen, middelen, documentatie e.d. beschikbaar zijn</li> <li>- afstemmen met productieplanning en teamleiders over beschikbaarheid van apparatuur/installaties en tijdstip voor uitvoering</li> <li>- toewijzen van onderhoudsopdrachten en storingsmeldingen aan monteurs, doen treffen van vereiste veiligheidsmaatregelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- complete opdrachtinformatie</li> <li>- beschikbaarheid van benodigdheden</li> <li>- tijdige uitvoering</li> <li>- doelmatige inzet van monteurs</li> </ul>
Vaktechnisch/functioneel leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aansturen van monteurs (ook van derden)</li> <li>- overdragen van kennis en instrueren (o.a. veiligheid, voedselveiligheid) en coachen van monteurs</li> <li>- bewaken en bijsturen van werkzaamheden (kwaliteit en voortgang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wijze van taakuitvoering door aangestuurde medewerkers</li> <li>- handhaving van vaknormen</li> </ul>
Reparaties en onderhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (doen) lokaliseren van storingsen en beoordelen van storingsoorzaken, uitvoeren van (nood)reparaties en/of demonteren en vervangen van defecte (delen van) apparatuur</li> <li>- meten, testen en controleren van de juiste werking van apparatuur/installaties (w.o. afloop van besturingsprogramma's) volgens procedures</li> <li>- (doen) uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden op hiertoe geplande tijden</li> <li>- assisteren van productiepersoneel bij het opstarten (regulier en na reparatie) van installaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- correcte diagnoses en juiste urgentiebepaling</li> <li>- snelle en degelijke storingsoplossing</li> <li>- juiste en veilige werking</li> </ul>

**Functie**

Discipline

**Voorman Techniek**

Techniek

**09.02**

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Ondersteuning bij nieuwbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meewerken bij door leveranciers uit te voeren nieuwbouwwerkzaamheden en in bedrijf stellen of uittesten van nieuwe apparatuur, teneinde o.m. vertrouwd te raken met de (onderhouds)technische aspecten van nieuwe apparatuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inzicht in onderhoudsaspecten van apparatuur</li> <li>- bijdrage aan een correcte installatie en oplevering</li> </ul>
Informatie en administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informeren van productiepersoneel over storingsoorzaken, onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- (doen) vastleggen van wijzigingen en actueel houden van tekeningen, schema's en instructies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- betrouwbare en complete informatie</li> <li>- actualiteit van informatie</li> </ul>
Gehandhaafde voorschriften	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toezien op en naleven van bedrijfsvoorschriften</li> <li>- corrigerend optreden bij (dreigende) onveilige situaties, melden van afwijkingen</li> <li>- schoonhouden van de werkomgeving</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naleving voorschriften</li> <li>- tijdige melding van afwijkingen</li> <li>- net-, veiligheid</li> </ul>

**Werkgerelateerde bezwaren**

- Krachtsuitoefening bij (de)montagewerkzaamheden.
- Inspannende houdingen bij onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.
- Hinder van (achtergrond) lawaai van machines. Werken onder tijdsdruk bij het oplossen van problemen.
- Kans op letsel door uitschieten van gereedschap, bij werken in nabijheid van draaiende delen van machines.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.