

Functiecontext

De functie geeft leiding aan de afdeling technische dienst met onderhouds- en storingsmonteurs, voorman TD, beheerder TD-magazijn en een administratief assistent. De hoofdactiviteiten van de afdeling bestaan uit het onderhouden en (beperkt) modificeren van de productie- en verpakkingsapparatuur/-lijnen (w.o. geautomatiseerde transportbanen, sorteerlijnen, verpakkingslijnen), bedrijfsinstallaties (m.n. klimaat- en koelinstallaties) en rijdend materieel. De gebruikte techniek omvat o.a. werktuigbouwkunde (incl. pneumatiek en hydrauliek), elektrotechniek en besturingstechniek (mechatronica). Het technisch beleid wordt vastgesteld door de manager techniek of operations. De ontwikkeling en opbouw van nieuwe apparatuur/lijnen vindt plaats in projecten i.s.m. machineleveranciers. Het onderhoud aan gebouwen, gebouw gebonden installaties en terreinen is ondergebracht bij de facilitaire dienst en is deels uitbesteed aan derden.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Manager Techniek, Manager Operations

Geeft leiding aan 10-25 medewerkers en (vaktechnisch/functioneel) monteurs van derden

Functiedoel

Mede voorbereiden en realiseren van het onderhoud aan en de technische beschikbaar- en betrouwbaarheid van apparatuur en -installaties.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Onderhoudsdoelstellingen en -plannen	<ul style="list-style-type: none"> - uitwerken van het technisch beleid naar onderhoudsdoelstellingen, -plannen en benodigd budget - bespreken met management en overdragen aan medewerkers 	<ul style="list-style-type: none"> - aansluiting van de operationele plannen op het technisch beleid - acceptatie van voorstellen en plannen
Onderhoudsplan	<ul style="list-style-type: none"> - beheren en optimaliseren van bestaande onderhoudsconcepten en -plannen, aanpassen van de inhoud van preventieve onderhoudswerkzaamheden, na goedkeuring budgetverantwoordelijke - uitwerken en na goedkeuring van leidinggevende implementeren van voorstellen t.a.v. nieuwe/aanvullende onderhoudstechnieken, (meet)methoden en reserveonderdelen - fungeren als kennisdrager voor de plant maintenance module 	<ul style="list-style-type: none"> - optimale beschikbaarheid van de installaties - efficiency en effectiviteit in de uitvoering onderhoudsprocedures/-plannen - haalbaarheid van voorstellen - actualiteit, volledig- en juistheid van het onderhoudssysteem
Gerealiseerde TD-werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - organiseren van het werk t.b.v. onderhoud, reparaties, wijzigingen en/of uitbreidingen op werktuigbouwkundig, elektrotechnisch en besturingstechnisch gebied - mede realiseren en bewaken van de uitvoering, ingrijpen en mede oplossen van moeilijkheden, aanpassen (zo nodig) van bezetting en werkverdeling - opstellen en overdragen van voorschriften procedures, instructies e.d. aan medewerkers 	<ul style="list-style-type: none"> - efficiency en effectiviteit van uitvoering TD-werkzaamheden - oplevering binnen scope, gestelde planning, (vak)normen en specificaties - waarborgen voor veilig werken

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Beschikbare machines/ gereedschappen	<ul style="list-style-type: none"> - specificeren van behoefte aan en mede inkopen van materialen en diensten binnen vastgesteld budget en financiële kaders - (doen) beheren van afdelingsapparatuur, instrumenten, gereedschappen en voorraden (onderdelen/materialen) - (laten) controleren en keuren van het instrumentarium/gereedschappen 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige beschikbaarheid van juiste materialen, middelen en diensten - waarborging van een veilige werking
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> - leidinggeven aan het team, motiveren van medewerkers - (laten) inwerken en trainen van medewerkers, voeren van functioneringsgesprekken - zorgen voor personeelsaangelegenheden, zoals urenverantwoording, verlof en ziekteverzuim 	<ul style="list-style-type: none"> - motivatie medewerkers - inzetbaarheid medewerkers - duidelijke informatieoverdracht
Administratie, informatie en rapportages	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor adequate verslaglegging van technische werkzaamheden en vergunningen, werkzaamheden door derden - bewaken van de budgetten, verklaren van afwijkingen - (laten) opstellen van rapporten m.b.t. onderhoud, toelichten van gegevens 	<ul style="list-style-type: none"> - inzichtelijke en beschikbare gegevens - kwaliteit van budgetbewaking - juiste en volledige verklaring van afwijkingen
Gehandhaafde voorschriften	<ul style="list-style-type: none"> - beoordelen en (laten) naleven van wettelijke en bedrijfsverplichtingen en -procedures, (doen) ingrijpen bij (dreigende) onveilige situaties - zorgen voor orde en netheid binnen de afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> - mate en wijze van naleving van voorschriften en procedures

Werkgerelateerde bezwaren

- Hinder van machinelawaai bij inspecties komt voor.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.