

### Functiecontext

De functie is gesitueerd in de afdeling supply chain/logistiek. De productieplanning omvat het plannen van klantorders o.b.v. verkopen. Klantorders komen in de loop van de ochtend binnen. De productie is eerder gestart o.b.v. de standaard planning, gebaseerd op de reguliere orderstroom. Er is sprake van een redelijke diversiteit aan productbewerkingen. De productverwerking vindt plaats op verschillende 'stand alone' werkstations en productielijnen, waarbij afstemming met personeelsplanning over beschikbaarheid van medewerkers met vereiste vaardigheden en kwalificaties is vereist. De afdeling plant de productie-/klantorders, binnen een periode van ca. een week tot een dag- en detailplanning.

### Positie in de organisatie

Rapporteert aan Hoofd Logistiek, Hoofd supply chain

Geeft leiding aan niet van toepassing

### Functiedoel

Plannen van de productieactiviteiten m.b.t. verwerking van groenten en/of fruit o.b.v. klantorders (dag/week).

### Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Geplande klantorders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controleren van ingekomen klantorders op volledigheid</li> <li>- controleren van de beschikbaarheid van te verwerken product en verpakkingsmaterialen</li> <li>- afstemmen met techniek over (technische) beschikbaarheid van installaties</li> <li>- informeren van teamleiders productie en personeelsplanner over te verwerken orders/product, afstemmen over benodigd en beschikbaar personeel (individuele kwalificaties)</li> <li>- plannen van orders voor productie op de verschillende werkplekken en productielijnen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- haalbaarheid van de planning</li> <li>- mate waarin planning voldoet aan de verwachte vraag en specs</li> <li>- doelmatigheid van de planning</li> <li>- kostenefficiency</li> </ul>
Bewaking en bijsturing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bewaken van voortgang, volgen van fluctuaties in de orderstroom en inspelen op onder- of overcapaciteit</li> <li>- bespreken van (dreigende) knelpunten i.o.m. productie, aanpassen van plannings met productie- en personeelsplanner</li> <li>- afhandelen van problemen in relatie tot de planning met intern belanghebbenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- snelheid van inspelen op issues/afwijkingen/(dreigende) knelpunten</li> <li>- effectiviteit van de oplossingen</li> <li>- kwaliteit en doelgerichtheid van de interne afstemming</li> <li>- optimale inzet capaciteit</li> </ul>
Informatie/rapportages	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vastleggen van informatie over voorraden, klantorders, kwaliteitsgegevens, beschikbaarheid medewerkers</li> <li>- analyseren van gegevens, samenstellen van productie- en productiviteitsoverzichten en rapportages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualiteit, juist- en volledigheid van vastgelegde data/informatie</li> <li>- inzicht in gerealiseerde efficiency</li> </ul>
Verbeteringen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beoordelen van gegevens over productiviteit en efficiency, doen van voorstellen tot verbeteringen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kwaliteit van onderbouwing</li> <li>- tevredenheid over inbreng</li> </ul>

---

<b>Functie</b>	<b>Productieplanner</b>	<b>02.06</b>
Discipline	Logistiek	

---

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"><li>- inbrengen van kennis en inzichten in verbeter-teams</li></ul>	

---

### **Werkgerelateerde bezwaren**

- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij beeldschermwerk.
- Werkdruk komt voor bij spoedeisende planningsaangelegenheden.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.