

Functiecontext

De functie is gesitueerd binnen een onderneming waar aardappelen, groenten en fruit wordt ingekocht, op order verpakt en gedistribueerd aan afnemers in het levensmiddelenkanaal, w.o. supermarkten, specialisten en detaillisten. De dagverse producten worden in Nederland en o.a. Europa, Afrika, Zuid-Amerika en China ingekocht bij o.a. veilingen, handelshuizen en tuinders. De onderneming heeft ca. 100 vaste medewerkers in dienst. Transporten vinden plaats voor aanvoer van producten vanaf vnl. Nederlandse leveranciers, aflevering van orders bij klanten en retourleveringen van fusten. De onderneming beschikt over eigen vervoer en huurt daarnaast vervoerscapaciteit in.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Manager Logistiek of Hoofd Bedrijfsbureau

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Plannen/regelen van de distributie en transport voor inkomende en uitgaande producten m.b.v. eigen vervoer en gecontracteerde derden.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Geplande logistiek (distributie en transport)	<ul style="list-style-type: none"> - plannen van routes voor aanvoer van producten, retourvrachten en voor aflevering naar klanten, rekening houdend met rijtijdenbesluit. Waar mogelijk combineren van ritten E.e.a. op basis van inkoop- en verkooporders, contractafspraken en aanvullende gegevens - plannen van onderhoud, keuringen en reparaties aan (eigen) bedrijfsmiddelen - vaststellen van aanwezige en benodigde vervoerscapaciteit, toewijzen van transportopdrachten aan eigen wagens/chauffeurs en inhuren van extra vervoerscapaciteit bij vnl. vast gecontracteerde derden 	<ul style="list-style-type: none"> - mate waarin wordt voldaan aan leveringsverplichtingen - doelmatigheid van de planning/inzet van (eigen) middelen - mate waarin de inzet van het externe vervoer worden beperkt - conformiteit aan rijtijdenbesluit
Geregelde transporten	<ul style="list-style-type: none"> - informeren van eigen chauffeurs en chauffeurs van derden over te rijden routes en bijzonderheden en overdragen van chauffeursmappen met de betreffende vervoersdocumenten - oplossen van zich voordoende problemen met transporten, planning e.a. vervoersaangelegenheden met intern belanghebbenden - overleggen met en informeren van klanten in geval van noodzakelijke afwijkingen van contractueel vastgelegde aflevertijdstoppen 	<ul style="list-style-type: none"> - snelheid van inspelen op afwijkingen/knelpunten - effectiviteit van de oplossingen - kwaliteit van de interne afstemming
Beheer bedrijfsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - bewaken van de onderhoudsstaat van de bedrijfsmiddelen, rekening houdend met in- en externe richtlijnen - laten uitvoeren van (periodiek) onderhoud, keuringen en reparaties aan vrachtwagens - afhandelen van keuringen, schades etc. door garages, verzekeraar etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - beschikbaarheid en juiste staat van bedrijfsmiddelen - tijdigheid van onderhoud en reparaties - correcte afhandeling

Functie	Planner Distributie en Transport	02.05
Discipline	Logistiek	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Informatie/rapportages	<ul style="list-style-type: none"> - ontvangen van chauffeursmappen bij terugkeer en administratief verwerken van relevante gegevens - opstellen/samenstellen van diverse rapportages en overzichten m.b.t. de inhuurcapaciteit, onderhoudsstatus vrachtwagens e.d. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige afdracht van chauffeursmappen - volledigheid en juistheid van gegevens/informatie - inzicht in gerealiseerde efficiency
Overige bijdragen	<ul style="list-style-type: none"> - mede zorgen voor naleving van bedrijfsvoorschriften en rijtijdenbesluit bij vervoersaangelegenheden - doen van voorstellen over aanschaf/vervanging bedrijfsmiddelen aan leidinggevende - adviseren omtrent het aangaan van contracten met nieuwe transporteurs 	<ul style="list-style-type: none"> - mate van naleving van rijtijdenbesluit - kwaliteit van onderbouwing van voorstellen en adviezen

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij beeldschermwerk.
- Enerverende situaties bij verstoring van de logistieke stromen.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.