

Functiecontext

De functie is gesitueerd binnen een productie en/of verpakafdeling. De functie stuurt het productieproces waarbij sprake is van omvangrijke lijnen met 1 tot enkele productbewerkingen, standalone of geïntegreerde lijnen. De functie is productie en ploegverantwoordelijk. Kwaliteit, tijdige beschikbaarheid en voorkomen verlies zijn KPI's. De functie maakt deel uit van een reeks in de vorm van een NOK (Niveau Onderscheidende Kenmerken).

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Manager/Hoofd

Geeft leiding aan ca. 10-30 medewerkers

ca. 30 inhuur (functioneel)

Functiedoel

Zorgdragen voor de planning, voorbereiding en uitvoering van productieprocessen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Gerealiseerde productie	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor de voorbereiding, planning en uitvoering van productieprocessen - zorgen voor effectieve inzet van machines en mensen - goedkeuren van personele planningen, coördineren en afstemmen van uitbesteding - adviseren over productievolverg - leidinggeven aan medewerkers binnen een ploeg, verdelen van werkzaamheden, overdragen van kennis en inzichten - bewaken en bijsturen van processen, stellen van prioriteiten - nemen van gezamenlijke beslissingen i.s.m. interne afdelingen en overleggen met externen partijen - bespreken van problemen van organisatorische-, technische- of personele aard met leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> - mate waarin beschikbare capaciteit optimaal wordt ingezet - doelmatige werkverdeling - voldaan aan productie- en productiviteitsnormen - procesbeheersing - min. productieverlies - doelmatige en tijdige communicatie
Productiemiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor effectieve inzet en beheer van productiemiddelen - realiseren van klein technisch onderhoud en oplossen van verstoringen, afstemmen met technische afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> - optimale beheer productiemiddelen - onderhoud conform afspraken - beperkte downtime
Optimalisatie	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor efficiënte werkmethode en procedures - adviseren over verbeteringen en opstellen van plannen en toelichten - leiden en implementeren van toegewezen procesoptimalisaties 	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit werkmethode en -instructies - bruikbaarheid van adviezen/inbreng - implementatie conform KPI's
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> - delegeren van taken en bevoegdheden en overdragen van kennis en inzichten - stimuleren en motiveren van medewerkers - voeren van performance development gesprekken - zorgen voor toepassing HR-beleid in aandachtsgebied 	<ul style="list-style-type: none"> - motivatie, inzetbaarheid van medewerkers - effectiviteit structuren - correcte toepassing HR-beleid

Functie
Discipline

Teamleider Productie B
Productie

01.04

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"> - behandelen van personele aangelegenheden, zoals urenverantwoording, verlof, ziekteverzuim - organiseren van werkoverleggen 	
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor de administratie van productie, controle- en kwaliteitsgegevens - borgen van orderafsluitingsproces - opstellen van standaardrapportages 	<ul style="list-style-type: none"> - volledige en juiste administratie - tijdige rapportage
Gehandhaafde voorschriften	<ul style="list-style-type: none"> - toezien op het naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - voorkomen van veiligheids- en milieu-issues 	<ul style="list-style-type: none"> - wijze waarop handhaving wordt gerealiseerd - minimale issues

Werkgerelateerde bezwaren

- Incidenteel uitoefenen van kracht bij het uitvoeren van productiewerkzaamheden.
- Hinder van geluid en warmte of kou.
- Kans op letsel door uitglijden tijdens verblijf in productie en in aanraking komen met bewegende machinedelen.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.