

Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming gespecialiseerd in de import en afzet van groenten en fruit. Het betreft het rijproces van bestaande producten. De focus ligt op een bepaalde productgroep. De functie wordt vakinhoudelijk ondersteund door een leidinggevende en/of andere interne specialisten.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Leidinggevende productie of Leidinggevende logistiek of Hoofdrijper
Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Begeleiden en monitoren van rijproces van diverse producten conform protocollen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Vorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> - controleren van de rijpcellen conform procedures - (her)beoordelen van de rijpcel op grond van o.a. land van afkomst, omvang, hardheid, plukdatum, uiterlijke kenmerken - overleggen met leidinggevende over herindelen van rijpcellen 	<ul style="list-style-type: none"> - doelmatige indeling van rijpcellen - juiste en snelle beoordeling
Rijpingsproces	<ul style="list-style-type: none"> - inregelen van rijpcellen, instellen van specificaties, evt. terug koelen van producten - monitoren van rijpingsproces, (tussentijds) keuren met standaardtesten - signaleren en oplossen van afwijkingen conform procedures en instructies - overleggen met leidinggevendenden over voortgang en afwijkingen - laten keuren en vrijgeven van producten - laten verplaatsen van producten naar diverse locaties - bijdragen aan de optimalisatie van procedures m.b.t. rijpen, doen van suggesties aan leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> - voldoende en tijdig gereede producten - volgens specificaties van rijpheidniveau, smaak en kwaliteit - tijdige ondernomen acties - adequate oplossing
Rijpcellen en materieel	<ul style="list-style-type: none"> - bewaken van de werking van de rijpcellen/materieel, verrichten van klein onderhoud - informeren van leidinggevende en technische dienst over benodigde reparaties en/of technische aanpassingen in rijpcellen 	<ul style="list-style-type: none"> - juiste werking - tijdige en juiste uitvoering klein onderhoud - tijdig informeren
Informatie/registratie	<ul style="list-style-type: none"> - uitwisselen van informatie met interne organisatie - registreren van bevindingen m.b.t. productkwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> - juiste en volledige registraties - tijdige en doelgerichte info-uitwisseling
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu en orde en netheid - signaleren en melden van onveilige situaties 	<ul style="list-style-type: none"> - naleving voorschriften - tijdige melding afwijkingen

Functie
Discipline

Rijper
Productie

01.03

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtoefening bij het verplaatsen van colli en pallets.
- Gedwongen houdingen bij het uit stellingen nemen en palletiseren van goederen en bij het werken met handtruck.
- Hinder van temperatuurverschillen en lawaaiige werkomgeving.
- Kan zich vertillen.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.