

Functiecontext

Er wordt gereden met een vrachtwagencombinatie en/of trekker met oplegger. Leveranciers zijn teeltbedrijven, veilingen, importeurs, groothandels. Klanten zijn groothandels, exporteurs en groothandelsbedrijven. Het betreft wisselende aanvoer- en afleveradressen en overwegend meerdaagse ritten in Europa.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Leidinggevende transport/loods

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Aanvoeren van product van leveranciers naar de onderneming en afleveren van verpakte producten bij klanten.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Aan- en afvoer	<ul style="list-style-type: none"> - bepalen van de wijze van laden en lossen van producten, geven van aanwijzingen - inspecteren van het materieel en werking van koelapparatuur - verlenen van assistentie bij laad- en loswerkzaamheden - bepalen van de te rijden route a.d.h.v. vrachtbrieven, route-planningslijst, boordsysteem of mondelinge opdracht - laden en lossen van producten - besturen, bedienen van en manoeuvreren met transportmiddel conform algemene veiligheidsinstructies - beoordelen van verkeerssituaties en rekening houden met de restricties van het transportmiddel - zorgen voor afhandeling van grensformaliteiten - overleggen met klanten, leveranciers en interne organisatie over leveringen en evt. afwijkingen - zich verstaanbaar maken in 1 of meer vreemde talen - meenemen van eventuele retourgoederen/leeg fust 	<ul style="list-style-type: none"> - correct en tijdige uitvoering - veilig afgelegde ritten - veilige belading - beleving conform afspraken - klantvriendelijkheid
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor de noodzakelijke administratieve afhandeling zoals invullen van tachograaf, boordcomputer, retourbonnen, schadeaangifteformulieren, brandstofinname, verblijfskosten e.d. - controleren van de lading met bijbehorende documenten, invullen van vrachtdocumenten - uitschrijven van ontvangstbonnen - laten tekenen voor ontvangst bij aflevering 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige en juiste administratie - correcte en volledig ingevulde documenten - juist gebruik tachograaf
Onderhoud	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor periodiek onderhoud aan het materieel - controleren van de technische staat van het materieel en melden van (dreigende) mankementen - uitvoeren van dagelijks onderhoud en brandstofinname - opsporen en verhelpen van kleine mankementen aan materieel 	<ul style="list-style-type: none"> - geborgde bedrijfszekerheid en veiligheid - tijdig onderhoud - tijdige communicatie

Functie

Discipline

Chauffeur Internationaal

Logistiek

02.03

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"> - opnemen van contact over hoe te handelen in geval van technische problemen onderweg 	
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu en orde en netheid - signaleren en melden van onveilige situaties 	<ul style="list-style-type: none"> - naleving voorschriften - tijdige melding afwijkingen

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtsuitoefening tijdens assistentie bij laad- en loswerkzaamheden en onderhoud aan materieel.
- Inspannende houdingen bij in en uit de wagen klimmen, bij laad- en loswerkzaamheden en onderhoud aan materieel.
- Eenzijdige houding en oogspierbelasting tijdens lange ritten.
- Hinder van lawaai en stof. Laden/lossen onder alle weersomstandigheden. Vuil en nat werk bij schoonmaken en klein onderhoud. Enerverend bij deelname aan verkeer. Monotonie bij lange buitenlandse ritten.
- Kans op letsel bij verkeersongevallen en laad en loswerkzaamheden.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.